

ASP PARMA
AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PARMA

Via Cavestro n. 14 – 43121 PARMA
Cod. Fisc. e P. IVA 02447070349

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA TERRENI EDIFICABILI

DENOMINATI “ AREA CINGHIO “

ZONA SUD DI PARMA

In attuazione della determinazione della Direttrice Generale n. 53 del 16/03/2023, il giorno 27/04/2023 alle ore 09:30, avrà luogo, presso gli Uffici Amministrativi dell’Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma, sita in via Cavestro n. 14 in Parma, un’asta pubblica per la vendita a lotto unico dell’area edificabile, costituita da due appezzamenti di terreno contigui, denominata “AREA CINGHIO di proprietà dell’Azienda ed ubicata a Parma fra Via Bersaglieri d’Italia e Piazzale Giuseppe Baldrighi,

I terreni sono identificati al Catasto terreni del Comune di Parma, sezione di Vigatto (G337F), come segue:

- Foglio 1 – Particella 447- Sem. Irr. Arb.- cl. 1 – Ha 00.24.15 – R.D € 24,52 e R.A € 28,69;
- Foglio 1 – Particella 450 – Sem. Irr. Arb. – cl. 1 – Ha 00.55.85 - R.D. € 56,70 e R.A. € 66,34;

I terreni sono liberi da conduttori.

I terreni verranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a corpo e non a misura, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, servitù attive e passive se vi sono e come sono, ma senza pesi, ipoteche, trascrizioni comunque pregiudizievoli: si precisa che una porzione di terreno è vincolata a fascia di rispetto ad elettrodotto.

Prezzo base: € **766.000,00**

Deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo base d’asta, pari ad € 76.600,00, da versare con assegno circolare con la clausola “non trasferibile”, all’ordine dell’Ente venditore. Detto deposito avrà valore di caparra confirmatoria ex art. 1385 c.c..

La documentazione inerente l’immobile è conservata agli atti ed è consultabile presso l’Ufficio Tecnico, sito in via Cavestro, 14 in Parma, previo accordo (mail - tecnico@asp.parma.it)

SOPRALLUOGO:

L’immobile oggetto della vendita dovrà essere visitato previo accordo con l’Ufficio Tecnico dell’Ente (mail tecnico@asp.parma.it). Si precisa che il sopralluogo è obbligatorio, verrà rilasciato apposito verbale, e non potrà essere effettuato nei cinque giorni precedenti la scadenza del bando e, comunque, la richiesta di sopralluogo deve avvenire con almeno tre giorni di preavviso rispetto alla data richiesta.

MODALITA’ DI PAGAMENTO E STIPULA:

Entro 45 (quarantacinque) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'asta, l'aggiudicatario dovrà corrispondere (tramite il sistema pagoPA):

- La differenza tra l'importo versato a titolo di caparra confirmatoria ed il prezzo di aggiudicazione;
- Le spese per la pubblicità dell'avviso d'asta nonché quelle per gli adempimenti inerenti e conseguenti allo stesso (spese tutte quantificabili solo dopo l'esperimento del presente incanto).

L'atto di compravendita sarà stipulato dal Notaio scelto dall'acquirente entro 30 (trenta) giorni dall'integrale pagamento di tutto quanto sopra indicato, trovando applicazione – in caso di acquirente coniugato in regime di comunione legale dei beni – il disposto dell'art. 177, lett. a) del codice civile.

Le spese notarili per l'atto di compravendita e le relative imposte e tasse (la cessione sarà fuori campo I.V.A.) saranno a carico dell'acquirente.

MODALITA' D'ASTA

L'asta, che avverrà in unico incanto si terrà col sistema delle offerte segrete in busta chiusa, pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta sopra indicato secondo le norme degli artt. 73 lett. c) e 76 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 25/5/1924 n. 827.

Nel caso in cui siano state presentate due o più offerte uguali (ed esse siano tutte accettabili), si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione tra tali offerenti (se presenti) e sarà dichiarato aggiudicatario il miglior offerente. Qualora nessuno di coloro che fecero offerte uguali fosse presente, ovvero i presenti non volessero migliorare l'offerta, si procederà a sorteggio.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o generico.

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare.

La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio.

Allorché l'offerta sia presentata o fatta a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate. L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione entro tre giorni successivi alla data di apertura della busta, mediante formale atto di accettazione.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione, e pertanto il deposito eseguito dall'offerente resta vincolato nonostante sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Terminato l'esperimento d'asta, saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari gli assegni consegnati insieme alle offerte.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non siano state presentate offerte.

PROCEDURA

Per presentare l'offerta, gli interessati, che non debbono trovarsi in condizioni o situazioni che, ai sensi della normativa vigente, comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, devono osservare le modalità seguenti.

L'offerta in bollo (Euro 16,00) deve essere redatta utilizzando obbligatoriamente il modulo allegato al presente Bando (allegato 2) quale parte integrante e sostanziale. Tutte le parti del modello vanno obbligatoriamente compilate o barrate. L'offerta deve essere completa dei dati identificativi dell'offerente, dell'importo offerto (pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta) espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta va datata, firmata e inserita, con la fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura " BUSTA B Offerta".

La domanda di partecipazione redatta secondo le indicazioni dei modelli allegati al presente bando (allegati 1 a - 1b - 1c), unitamente all'assegno circolare dell'importo sopra indicato, a titolo di deposito cauzionale, intestato a Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma, deve essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "BUSTA A – Documentazione".

Entrambe le buste sopra citate (A e B) devono essere inserite in un plico più grande, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

Il plico deve essere indirizzato a Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma- via Cavestro n. 14 – 43121 Parma. Il plico deve recare all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura "**Offerta per l'asta per la vendita Terreni edificabili denominati AREA CINGHIO - Parma**". Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente ove – per qualsiasi motivo – non giungesse a destinazione in tempo utile. Al fine del rispetto del termine sotto indicato faranno fede il timbro del protocollo e l'ora apposti dall'Ufficio Affari Generali dell'Ente, sito in Via Cavestro n. 14 a Parma, competente a ricevere le offerte. Non saranno ammessi equipollenti né offerte tardive, irrituali o comunque non conformi a quanto sopra indicato.

La busta dovrà pervenire all'Ufficio Affari Generali dell'Azienda, sito in via Cavestro n. 14 in Parma, tramite consegna a mano, oppure per il tramite del Servizio Postale con raccomandata, o mediante corriere, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 26/04/2023.

Il verbale d'asta non costituisce contratto; l'esito della procedura formerà oggetto di apposita determinazione della Direttrice Generale.

La presentazione dell'offerta è immediatamente impegnativa per l'offerente mentre lo sarà per questa Amministrazione solo dopo gli adempimenti di legge inerenti e conseguenti a tale asta. L'Azienda si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione in oggetto ad alcun soggetto e/o di prorogare la scadenza del presente bando, con le medesime modalità di pubblicazione, senza che i partecipanti possano disporre di titolo alcuno, ivi compresi eventuali rimborsi per spese di partecipazione.

Il miglior offerente sarà escluso dalla gara:

- ove venga accertata la non veridicità della dichiarazione sottoscritta nell'istanza di partecipazione;
- ove rinunci all'aggiudicazione o non sottoscriva il contratto nei termini che verranno fissati dall'Azienda.

In tali casi, l'intera cauzione provvisoria versata sarà incamerata e la procedura sarà aggiudicata al concorrente che segue nella graduatoria.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo mail acquistiecontratti@asp.parma.it

Il Responsabile del Procedimento è arch. Cecilia Amighetti

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

L'Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma, con sede in Parma, via Cavestro n. 14 – 43121, PEC: adpersonam@registerpec.it garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avverrà nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito Regolamento, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Cosa si intende per dati personali

Per dato personale si intende qualsiasi informazione fornita volontariamente o su richiesta dell'Azienda.

Cosa si intende per trattamento

Con tale termine si intende qualsiasi operazione applicata ai dati personali forniti nell'ambito dell'attività o del servizio richiesto.

Chi tratterà i dati personali

I dati personali saranno trattati da addetti di ASP Parma, o di organizzazioni ad essa collegate, unicamente per la gestione del servizio erogato.

Finalità e principi

ASP Parma assicura che i dati saranno trattati solo per quanto necessario all'espletamento dei servizi erogati, in modo lecito, corretto e trasparente. I dati verranno corretti qualora inesatti e aggiornati qualora necessario. Essi saranno conservati per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità o obblighi di legge. Ogni misura tecnica/organizzativa verrà adottata per garantire l'integrità e la riservatezza del dato. I dati non verranno trasmessi a terzi per alcuna motivazione non strettamente collegata all'espletamento delle procedure o ad obblighi di legge.

Quali i diritti dell'interessato

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, l'interessato potrà accedere a tutti i suoi Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione

qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché ottenere una limitazione del Trattamento ai sensi dell'Art 18 del Regolamento oppure opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

A chi può rivolgersi l'interessato per esercitare i propri diritti

Al fine di consentire di esercitare i diritti in merito al trattamento dei dati personali, ogni comunicazione potrà essere rivolta al Titolare del trattamento dei dati Dott.ssa Anna Mambrioni attraverso il canale direzione@asp.parma.it o altro canale istituzionale.

Nel caso di segnalazioni di malfunzionamenti o di criticità nella gestione dei trattamenti l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, che ai sensi dell'Art. 39 del Regolamento Europeo svolge la funzione di supporto e supervisione delle procedure di trattamento, nella persona del DPO dott. Alessandro Battistella attraverso i canali di cui sopra.

A quali soggetti potranno essere comunicati i dati personali

I Dati Personali potranno essere trasmessi, sotto la responsabilità e con le indicazioni stabilite dal titolare del trattamento, a specifici soggetti nel caso in cui la trasmissione si renda necessaria per il corretto svolgimento del servizio erogato. I dati, ove richiesto per legge, potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento Europeo.

Revoca del consenso prestato

Il consenso al trattamento dei dati personali potrà essere in qualsiasi momento revocato totalmente o parzialmente. La revoca non pregiudicherà la liceità dei trattamenti basati sul consenso prestato prima della stessa.

Per esercitare il diritto di revoca sarà sufficiente contattare il titolare del trattamento dei dati Dott.ssa Anna Mambrioni attraverso il canale direzione@asp.parma.it o altro canale istituzionale.

Diritto di reclamo

In caso di violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile al trattamento dei dati, l'interessato potrà ricorrere in ogni sede amministrativa o giurisdizionale. Fatto salvo questo diritto potrà anche proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Normativa di riferimento

Per tutto quanto riguarda le procedure di trattamento dei dati, i diritti degli interessati, eventuali situazioni per le quali si renda necessario il trasferimento degli stessi, ASP Parma farà

integralmente riferimento a quanto contenuto nel Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) ed ulteriori norme e regolamenti ad esso connessi, oltre a quanto statuito dal Garante della Privacy. Qualora i dati personali siano essenziali per l'erogazione del servizio richiesto, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. E del Regolamento UE sopra citato l'eventuale diniego al trattamento o la revoca del consenso comporterà l'impossibilità per l'azienda di svolgere il servizio.

Parma, 20/03/2023

La Vice Direttrice Generale

Dott.ssa Anna Mambrioni